

Правила доступа на придомовую территорию (земельный участок) многоквартирного дома по адресу г. Екатеринбург, ул. Попова, д. 33-а собственникам помещений, арендаторам помещений, гостям и третьим лицам

Настоящие Правила регламентируют порядок доступа на придомовую территорию (земельный участок) многоквартирного дома (далее-МКД) по адресу: г. Екатеринбург, ул. Попова, д.33-а и являются неотъемлемой частью Правил проживания, обеспечения порядка на придомовой территории и сохранности имущества собственников помещений МКД. Правила разработаны в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Правилами дорожного движения, Правилами пользования жилыми помещениями, Правилами содержания общего имущества, СанПином 2.2.12.1.1.1200-03, 2.1.2.2645-10, требованиями пожарной безопасности, Правилами дорожного движения РФ, на основании Генерального плана застройки и проекта по благоустройству МКД.

Требования пожарной безопасности, ПДД, СанПины и Генеральный план застройки/проект благоустройства территории, являются приоритетными документами, при регулировании доступа на территорию.

2.1. Доступ на придомовую территорию (двор МКД)

2.1.1. Двор МКД является закрытой территорией. Доступ автотранспорта на придомовую территорию осуществляется через ворота со стороны ул. Попова и пер. Медиков при обязательном соблюдении следующих условий:

1. Доступ во двор собственникам помещений:

- доступ автомобилям во двор для временной парковки и для разгрузки/погрузки осуществляется Охраной на основании списка собственников и списка автомобилей, на которых въезд осуществляется собственниками помещений;
- доступ автомобилям во двор осуществляется Охраной при условии наличия свободных мест для парковки. Охрана, сверив данные автомобиля с имеющимся списком собственников и списком автомобилей собственников помещений, дистанционно осуществляет открытие ворот;
- запрещен въезд и парковка автомобилям, данные о которых (гос. номер, ФИО собственника) не внесены в список Охраны;
- собственники помещений самостоятельно и своевременно передают данные о принадлежащих (эксплуатируемых) ими автомобилях представителю ТСЖ (председателю либо членам правления) для составления и актуализации списка.

2. Доступ во двор арендаторам помещений, гостям:

- автомобили, принадлежащие (эксплуатируемые) арендаторам помещений и гостям собственников/арендаторов помещений, допускаются во двор только для разгрузки/погрузки (не более 30 минут). В случае нарушения Правил, доступ автомобилю во двор запрещается на 1 месяц. В случае грубого либо неоднократного нарушения Правил арендатором/гостем, санкции распространяются также на автомобиль собственника этого помещения, т.е. также запрещается въезд автомобиля собственника на 1 месяц. При неоднократном и грубом нарушении Правил – на 3 месяца.
- собственники помещений самостоятельно и своевременно передают данные об автомобилях, принадлежащих (эксплуатируемых) арендаторам помещений представителю ТСЖ (председателю либо членам правления) для составления и актуализации списка.

3. Доступ во двор третьим лицам:

- автотранспорт специальных служб (скорая помощь, полиция, пожарная охрана и т.п.), а также машины частных охранных предприятий, в случае срабатывания охранной сигнализации, допускаются на придомовую территорию свободно и в любое время;
- автотранспорту служб доставки и такси въезд во двор запрещен. Исключение – доставка тяжелых грузов (вода, мебель и тп.), а также физическая неспособность лица передвигаться. Собственник (арендатор) помещения обязан заблаговременно сообщить Охране о времени и цели приезда, номер квартиры. Указанный транспорт при въезде во двор должен припарковаться на местах разгрузки, не создавая помех, преград либо неудобств остальным участникам движения. Если собственник/арендатор заранее не уведомил Охрану, - въезд во двор автотранспорта будет запрещен;
- автотранспорту строителей, ремонтников, замерщиков и иных служб, которые прибыли по вызову собственников/арендаторов помещений запрещена парковка/стоянка автотранспорта во дворе. Автотранспорт указанных лиц/служб рекомендуется парковать за пределами дворовой территории.

2.1.2. От каждой квартиры допускается одновременная временная парковка не более 1-го автомобиля, при соблюдении всех вышеперечисленных условий.

2.1.3. Допустимое количество мест для временной и круглосуточной парковки, мест для инвалидов определено в Схеме парковки Приложения 1 настоящих Правил.

Согласно указанной Схеме, порядок парковки автомобилей во дворе следующий:

- 1 парковочное место – предназначено для инвалидов. Правила парковки на указанном месте действуют в строгом соответствии с требованиями Правил дорожного движения;

- 5 парковочных мест - предназначены только для разгрузки/погрузки. Стоянка на этих местах - не более 30 минут. Ночная стоянка на этих парковочных местах запрещена

- 4 парковочных места (в центре, напротив подъезда № 2, Зона парковки 1) – используется в качестве временной парковки (гостевой) в дневное время (до 3-х часов включительно), при этом, за конкретным автомобилем место не закрепляется, парковка осуществляется по принципу наличия свободных мест. Ночная парковка на указанных местах допускается, начиная с 00.00 час. до 07.00 час.

- 13 парковочных мест - временная парковка (Схема 1, зона парковки 2 и 3), при этом за конкретным автомобилем место не закрепляется, парковка осуществляется по принципу наличия свободных мест.

Запрещена парковка автотранспорта на любой свободной территории двора, если это препятствует проезду автотранспорта, проходу пешеходов, а также нарушает требования пожарной безопасности.

2.1.3. На территории двора запрещается: стоянка автотранспорта с работающим двигателем, учебная езда, стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т., а также стоянка автотранспорта рядом с местами, предназначенными для спуска колясок и велосипедов (кроме стоянки в специальном парковочном кармане).

2.1.4. Все размещаемые на территории двора автомобили должны иметь возможность в необходимых и экстренных случаях (уборка территории, чрезвычайные ситуации и тп) немедленного перемещения за пределы территории. В случае нарушения Правил – автотранспорт не допускается во двор на срок 3 месяца.

2.1.5. Движение по территории двора осуществляется со скоростью не более 5 км/час в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

2.1.6. Автотранспорту категорически запрещено заезжать и парковаться на тротуарах (участки, выложенные бехатонной плиткой или асфальтом, и отделенные от проезжей части высоким бордюром), на территории детской площадки, спортивной площадки, газонах, вдоль ограждений, бетонных полусфер, клумб и тп.

2.1.7. Автотранспорту запрещается стоянка в непосредственной близости от мусорных баков, препятствуя выгрузке баков специальной техникой.

2.1.8. Запрещается стоянка автотранспорта на срок более 2-х суток без уведомления Охраны и предоставления охране данных о лицах (номер телефона, ФИО), которые способны перепарковать автотранспорт в экстренных случаях. В случае нарушения Правил – автотранспорт не допускается во двор на срок 3 месяца.

2.1.9. В случае нарушения любого из вышеперечисленного пункта Правил, доступ автомобилю на территорию двора запрещается на 1 календарный месяц. При повторном нарушении либо однократном грубом нарушении любого пункта Правил – доступ во двор запрещается на срок 3 месяца.

2.1.10. Охрана имеет право оставлять на лобовом стекле любого автотранспорт, допустившего нарушение, листовки/наклейки с уведомлением о допущенном нарушении, а также имеет право, при грубом и неоднократном нарушении Правил, блокировать колеса автомобиля блокирующим устройством.

2.1.11. Охрана имеет право вызова эвакуатора, если автомобиль собственника/арендатора помещения припаркован на тротуаре, газоне, мешает проезду спецтехники либо влечет нарушение требований пожарной безопасности.

2.2. Доступ на придомовую территорию (двор) для пешеходов.

2.2.1. Доступ для пешеходов во двор МКД осуществляется через калитки со стороны ул. Попова и пер. Медиков по уникальным магнитным ключам доступа.

2.2.2. Количество уникальных магнитных ключей доступа на 1 квартиру рассчитывается, исходя из количества проживающих в квартире.

2.2.3. Все калитки оборудованы переговорными устройствами, считывающими устройствами и могут быть использованы для входа/выхода как собственниками/арендаторами помещений, так и их гостями.

2.2.4. Охрана в обязательном порядке уточняет номер квартиры и фамилию собственника/арендатора, в которую направляется лицо, не имеющее собственный магнитный ключ доступа.

2.2.5. Гостей жилых помещений Охрана впускает на территорию двора только после обязательного уточнения информации о прибытии гостей у собственника/арендатора напрямую через пульт консьержа либо посредством телефонной связи. Собственникам/арендаторам рекомендуется заранее предупредить Охрану о плановом прибытии гостей/курьеров/ремонтников/репетиторов/врачей и тд.

2.2.6. Посетителям и сотрудникам нежилых (офисных) помещений вход на дворовую территорию запрещен. Исключение – доступ сотрудников в кабинет ТСЖ/пост Охраны/к мусорным бакам.

2.2.7. Сотрудники МВД, ФСБ, Прокуратуры и других правоохранительных структур, а также сотрудники коммунальных служб допускаются на территорию беспрепятственно после уточнения цели их прибытия, проверки удостоверения личности, регистрации в журнале Охраны.